

Factura Pequeño Contribuyente

KATELIN RAQUEL , TELLO HERRERA ✓
Nit Emisor: 116725753
KATELIN RAQUEL TELLO HERRERA
RUTA 7W ALDEA BALEU, Zona 0, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER- ✓
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D64A3D1E-96BB-4B1B-A426-A89A1EEF758A
Serie: D64A3D1E Número de DTE: 2528856859
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 09:22:38
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 09:22:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-1016, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-225-2025.	8,000.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D64A3D1E, número de DTE 2528856859 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Katelin Raquel Tello Herrera, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1016 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-225-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de noviembre de 2025.

(f)

Katelin Raquel Tello Herrera
DPI: 3217 21462 1601

(f)

M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto Lopez Rios
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ-
DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762097263086

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 9:27 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 09:22:38
Emisor:	116725753
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KATELIN RAQUEL TELLO HERRERA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D64A3D1E-96BB-4B1B-A426-A89A1EEF758A
Serie:	D64A3D1E
Número del DTE:	2528856859
Acuse de recibido:	FCID202520251102T09:22:3906:00D64A3D1E96BB4B1BA426A89A1EEF758A
Fecha de la consulta:	02/11/2025 09:27:12
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/11/2025 09:27:27 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	116725753
NOMBRE	KATELIN RAQUEL, TELLO HERRERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-1016
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-225-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		KATELIN RAQUEL TELLO HERRERA
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL ALTA VERAPAZ

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé con el acompañamiento técnico a las familias y grupos atendidos por la Agencia Municipal de Desarrollo Rural -AMER-, para identificar necesidades, analizar problemas productivos y priorizar soluciones que se integraron en los planes grupales y comunitarios, siguiendo la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER).	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar asistencia técnica para el manejo agronómico de cultivos priorizados para contribuir a la seguridad alimentaria así mismo la preparación de suelo, selección de variedades, siembra, control de plagas y enfermedades, y prácticas de conservación de suelo y agua.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la capacitación a integrantes de 20 Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, San Cristóbal Verapaz Alta Verapaz, para darle seguimiento a las necesidades agropecuarias encontradas en las unidades de producción.	100%	Finalizado
	Apoyé en el acompañamiento a las promotorías comunitarias en el desarrollo de jornadas de capacitación, abordando temas de producción agrícola, y pecuario, manejo de recursos naturales y fortalecimiento organizativo.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en los talleres impartidos en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- para enseñar técnicas innovadoras como el uso de bioinsumos, abonos orgánicos, riego por goteo, barreras vivas, y asociaciones de cultivos. Estas actividades se adaptan a las condiciones locales y fomentan el aprendizaje práctico con enfoque agroecológico y sostenible.	100%	Finalizado
	Apoyé a fomentar la comercialización de los productos derivados, estableciendo relaciones con consumidores y distribuidores de la región o mercados aledaños.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar asistencia técnica para identificar recursos y necesidades de las familias participantes,	100%	Finalizado

	diseñando propuestas de innovación tecnológica que respondieran a sus condiciones socioeconómicas y capacidades productivas.		
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	<p>Apoyé en la Identificación y sistematización de las demandas técnicas de los grupos comunitarios atendidos por la Agencia Municipal (como asistencia en producción agrícola, comercialización, acceso a insumos o capacitación), y canalizar estas demandas hacia las instituciones.</p> <p>Apoyé con asistencia Técnica y capacitación en colaboración interinstitucional con organizaciones no gubernamentales -ONG- para la implementación de piloneras de hortalizas, huertos demostrativos y parcelas demostrativas con granos básicos, adoptando técnicas de manejo orgánicas, en las Aldeas de las Pacayas, Pampuluj y la reforma San Cristóbal Verapaz Alta Verapaz.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del plan municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de	<p>Apoyé en realizar talleres de capacitación dirigidos a productores y líderes comunitarios sobre medidas de adaptación y mitigación ante eventos climáticos extremos, incluyendo técnicas para proteger cultivos, manejo eficiente del agua y conservación del suelo.</p> <p>Apoyé en la capacitación de las comunidades sobre medidas de prevención y respuesta ante emergencias</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

Emergencia -COE-, a nivel municipal.	climáticas, promoviendo la organización comunitaria y la identificación de recursos disponibles para actuar en caso de desastres naturales.		
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la agricultura	Apoyé en la Capacitación a familias productoras en temas de educación financiera básica, como elaboración de presupuestos familiares, control de ingresos y egresos, y planificación del ahorro agrícola.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistir técnicamente en la diversificación de cultivos y establecimiento de huertos familiares o biointensivos, en las comunidades de Nisnic, Baleu, Las Victorias promoviendo la autosuficiencia alimentaria.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en actividades complementarias asignadas por la autoridad superior, tales como la organización de eventos comunitarios, participación en ferias agrícolas y elaboración de informes técnicos y coordinación logística de actividades de campo.	100%	Finalizado
	Apoyé en reuniones de coordinación interna y capacitaciones institucionales, fortaleciendo mis capacidades técnicas y asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la prestación del servicio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación y análisis de información adicional solicitada por la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, generando reportes que	100%	Finalizado

	contribuyeron a la toma de decisiones y a la planificación de nuevas intervenciones en el territorio.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

 7-

(f)
 Katelin Raquel Tello Herrera
 DPI: 3217 21462 1601
 Celular: 3366 4022

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 (f) M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos
 JEFE DEPARTAMENTAL
 ALTA VERAPAZ-
 DICORER - MAGA

